



# COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo

[www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it)

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE SOSTENUTE DA SOGGETTI ORGANIZZATORI DI ATTIVITA' A CARATTERE SOCIO - AGGREGATIVO E SOCIO - RICREATIVO NEL COMUNE DI VAL BREMBILLA, DURANTE L'ESTATE 2026.**

### **Premessa**

Visti:

- la Costituzione della Repubblica Italiana, art. 118 c. 4;
- la L.R. 6 dicembre 1999 n. 23 "Politiche regionali per la famiglia";
- la L.R. 12 marzo 2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- l'art. 3 della L. 28 agosto 1997 n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- la DGR 2508 del 16/11/2011 Linee di indirizzo per la governance delle politiche giovanili in Lombardia 2012/2015;
- Legge regionale n. 22 del 23.11.2001: Azioni di sostegno e valorizzazione della funzione sociale ed educativa svolta dalle parrocchie mediante gli oratori;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini, sussidi ed altri benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 29/07/2015;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2025;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale per l'esercizio finanziario 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 19/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11/02/2026;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 14/01/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 06/05/2026;
- la determinazione del Responsabile del Settore 1°n. 351 del 12/05/2026;

Considerato che è sempre maggiore il bisogno delle famiglie di poter usufruire di servizi aggregativi, sociali, culturali, sportivi... per i minori durante l'estate, periodo di sospensione delle attività didattiche;

Valutata pertanto l'importanza di offrire attività estive, rivolte ai bambini delle scuole dell'infanzia, primarie e ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, nonché agli adolescenti, finalizzate ad offrire occasioni strutturate di incontro, gioco ed apprendimento attraverso proposte ludiche, sportive, artistiche...

I cosiddetti "centri estivi" sono una risorsa fondamentale sia per i genitori che lavorano, in quanto politiche di conciliazione lavoro e vita familiare, sia per i minori, in quanto occasione per creare nuove relazioni: i bambini socializzano, non solo con i coetanei, ma anche con adulti diversi dai genitori e in ambienti diversi da quello scolastico.

L'Amministrazione Comunale di Val Brembilla ha disposto pertanto, per l'anno 2026, l'indizione di un bando per l'assegnazione di contributi per la compartecipazione alle spese sostenute da soggetti organizzatori di servizi socio - aggregativi e socio - ricreativi nel Comune di Val Brembilla, nel corso dell'estate 2026.

Il fondo complessivo del bando ammonta a Euro 17.000,00.

### **Oggetto**

L'obiettivo del presente bando è quello di favorire e promuovere il benessere dell'intera comunità di Val Brembilla, con particolare attenzione alle fasce più giovani della popolazione, bambini, ragazzi e adolescenti, offrendo loro occasioni di incontro, gioco ed apprendimento attraverso proposte ludiche, sportive, artistiche...durante il periodo estivo, di sospensione delle attività scolastiche.

### **Destinatari**

Possono accedere alle provvidenze Associazioni – Gruppi – Fondazioni – Enti - Parrocchie formalmente costituite.

Le attività proposte devono essere realizzate sul territorio comunale, a beneficio della comunità di Val Brembilla e durante l'estate 2026.

Gli interventi possono riguardare argomenti e ambiti diversi (educativo, ricreativo, sociale, sportivo e culturale) ed essere rivolti a bambini (fino a 6 anni) e/o ragazzi (6/7-14 anni) e/o adolescenti (14 -18 anni).

### **Criteri di priorità per la valutazione**

Le domande di contributo saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

1. efficacia dei progetti: attività con obiettivi educativi, valori solidali e interesse di utilità sociale;
2. numero di utenti coinvolti e partecipazione di persone fragili (disabili, stranieri...);
3. durata dell'attività (singola iniziativa, ciclo di attività...);
4. disavanzo economico evidenziato dal bilancio preventivo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica domanda così come di non procedere qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo.

### **Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati devono inoltrare la richiesta di ammissione ai contributi a: **Comune di Val Brembilla, Ufficio Protocollo**, Largo Presidente Carlo Azeglio Ciampi 1, 24012 Val Brembilla (BG).

La domanda può essere consegnata a mano all'ufficio protocollo oppure inviata tramite mail al presente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.valbrembilla.bg.it](mailto:protocollo@comune.valbrembilla.bg.it)

La richiesta, formulata in carta semplice, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Alla domanda (**Modulo A**) devono essere allegati:

1. relazione di presentazione del progetto descrittiva delle attività, delle persone coinvolte e degli obiettivi da raggiungere;
2. preventivo economico con l'indicazione di tutti i costi necessari per l'attuazione delle azioni previste (tra cui spese per l'acquisto di beni e servizi, per interventi di ristrutturazione o riorganizzazione di strutture e spazi dedicati a ospitare i bambini per le attività, spese del personale, contributi economici/rimborsi/abbattimento rette di cui possono beneficiare direttamente le famiglie) e dell'importo di eventuali altri finanziamenti ottenuti o richiesti per la stessa iniziativa, comprese le sponsorizzazioni;
3. modulo privacy sottoscritto per accettazione;
4. copia del documento d'identità del legale rappresentante.

### **Termini di presentazione delle richieste**

Le domande di ammissione alle provvidenze di cui all'oggetto debbono pervenire improrogabilmente **entro, e non oltre, lunedì 8 giugno ore 18.00.**

Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di spedizione.

Vengono prese in considerazione, ai fini della concessione di contributi finanziati con il presente bando, le richieste di provvidenze pervenute all'Amministrazione Comunale antecedentemente alla data di emissione del bando, se conformi alla disciplina sostanziale del bando stesso.

### **Istruttoria e valutazione delle domande e ammontare dei contributi**

Il Settore 1° del Comune, attraverso apposita commissione, procede all'esame della conformità delle istanze presentate e la valutazione delle domande di contributo.

La Commissione di valutazione, con apposito verbale, determina l'attribuzione e l'entità dei contributi secondo i criteri sopra riportati, definendo altresì i soggetti esclusi, con l'indicazione dei motivi.

### **Integrazione documentale**

Nel corso dell'attività istruttoria, il Comune di Val Brembilla si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti interessati che hanno presentato la domanda di partecipazione chiarimenti e/o integrazioni che si rendessero necessarie, fissando i termini per la risposta, che comunque non saranno superiori a 15 giorni di calendario dalla data della richiesta. In assenza di risposte nei termini citati, la domanda di contributo si intenderà automaticamente non ammissibile.

### **Erogazione del contributo**

L'erogazione dei contributi è disposta nel seguente modo:

- 75% entro 30 giorni dall'approvazione del verbale di concessione dei Contributi;
- 25% a presentazione di rendicontazione finale.

Il contributo non può eccedere e deve essere contenuto nei limiti del deficit di bilancio registrato in sede di consuntivo dell'iniziativa.

### **Impegni del beneficiario**

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- utilizzare il logo del Comune su tutto il materiale inerente all'iniziativa;
- comunicare eventuali variazioni al progetto.

### **Verifica stato attuazione**

L'Amministrazione Comunale, al fine di verificare lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative svolte con le provvidenze di cui al presente bando, si riserva di dare corso ad iniziative finalizzate al monitoraggio delle attività in essere o realizzate.

### **Rendicontazione finale**

I soggetti beneficiari dei contributi, al termine dell'iniziativa, devono fare pervenire all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. dichiarazione attestante l'avvenuta attuazione dell'iniziativa;
2. rendiconto consuntivo analitico dell'iniziativa con allegate pezze giustificative (fatture, scontrini, ricevute...) delle spese sostenute (tra cui spese per l'acquisto di beni e servizi, per interventi di ristrutturazione o riorganizzazione di strutture e spazi dedicati a ospitare i bambini per le attività, spese del personale, contributi economici/rimborsi/abbattimento rette di cui possono beneficiare direttamente le famiglie) e indicazione di eventuali entrate. I costi devono essere stati effettivamente sostenuti dal soggetto che attua il progetto ed essere coerenti e congrui con le azioni previste.

Nell'ipotesi in cui il deficit di bilancio emergente dal rendiconto consuntivo, detratto il contributo in oggetto, risultasse inferiore al contributo stesso, il Comune ha l'obbligo di procedere al recupero della quota di contributo assegnata in eccedenza.

### **Revoca**

I soggetti che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal vigente Regolamento Comunale, decadono dal beneficio.

I beneficiari devono consentire l'accesso alla documentazione e atti in loro possesso, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni, che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno richiedere ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di contributo.

I soggetti che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Nel caso in cui il beneficiario del contributo non sviluppi in tutto o in parte le iniziative indicate nel programma delle attività, il diritto al contributo decade o il beneficio viene proporzionalmente ridotto.

L'eventuale risparmio sarà ripartito fra gli altri soggetti ammessi al contributo o, in mancanza, costituisce economia.

### **Rapporti con gli assegnatari**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi.

Il Comune non assume inoltre, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative ai quali ha accordato contributi finanziari.

## **Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 adeguato al GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679 con D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Val Brembilla, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (email/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13 Regolamento UE 679/2016/UE e Codice Privacy 196/2003). Il Comune di Val Brembilla garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Val Brembilla, li 12/05/2026

IL RESPONSABILE 1° SETTORE  
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Giovanni Bulgarelli

*“Documento informatico firmato digitalmente”*