



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Guida per l'organizzazione di eventi e pubblico spettacolo. Aggiornamento 2026.

Gentili Associazioni,

al fine di agevolare la corretta programmazione dei vostri eventi, vi inviamo una sintesi degli adempimenti necessari alla luce delle ultime novità normative (**Circolari Ministeriali 2026 e Decreto Cultura**).

L'organizzazione di manifestazioni in Lombardia richiede il rispetto della normativa nazionale (**TULPS**) e delle specifiche disposizioni regionali in materia di assistenza sanitaria, sicurezza e somministrazione di alimenti e bevande.

1. Definizione del rischio sanitario (portale GAMES di AREU Lombardia)

Ai sensi della **DGR X/2453**, è obbligatorio comunicare ogni evento all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) tramite il portale **GAMES**. Il sistema calcola automaticamente il livello di rischio (basso, medio, elevato) e stabilisce la dotazione minima di soccorritori e mezzi di soccorso necessari.

Di seguito i passaggi per adempiere agli obblighi sanitari:

- **Registrazione sul portale GAMES:** Tutte le segnalazioni devono essere effettuate tramite la piattaforma regionale **GAMES** (Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi). Il sistema genera il livello di rischio basandosi su parametri quali affluenza prevista, tipologia di attività e caratteristiche del luogo.
- **Tempi di preavviso:** In base al punteggio ottenuto, è necessario rispettare i seguenti termini per l'invio della comunicazione all'**Articolazione Aziendale Territoriale (AAT)** di competenza:
 - **Rischio Molto Basso/Basso:** almeno **15 giorni** prima dell'evento.
 - **Rischio Moderato/Elevato:** almeno **30 giorni** prima dell'evento.
 - **Rischio Molto Elevato:** almeno **45 giorni** prima dell'evento (richiede la validazione obbligatoria del piano da parte di AREU).

La mancata segnalazione ad AREU può comportare la sospensione della manifestazione. Il parere sanitario è infatti un requisito essenziale per la sicurezza complessiva (**Safety**) dell'evento e per il rilascio delle autorizzazioni da parte delle autorità di Pubblica Sicurezza.

2. Redazione del Piano di Soccorso

Qualora il livello di rischio risulti superiore a “molto basso”, l'organizzatore è tenuto a redigere un **Piano di Soccorso Sanitario** che specifichi:

- numero e tipologia di mezzi (es. ambulanze **MSB/MSA**);
- presenza di soccorritori certificati, infermieri o medici;
- dislocazione dei punti di primo intervento e delle aree di sosta riservate ai mezzi di emergenza.

3. Preavviso di Pubblica Manifestazione (Art. 18 TULPS)

Ogni evento che si svolga in **luogo pubblico** (piazze, strade) o **aperto al pubblico** richiede il



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

preavviso scritto al Questore. Tale adempimento è un obbligo di legge a carico dei promotori.

- **Tempistica:** La comunicazione deve essere inviata almeno **3 giorni prima** dell'evento.
- **Sequenza procedurale:** Il preavviso va presentato **dopo** aver inserito l'evento sul portale **GAMES**, poiché il numero di protocollo o il livello di rischio sanitario assegnato è un dato rilevante per la valutazione dell'Ordine Pubblico.

Modalità di presentazione

Il preavviso deve essere inviato formalmente dal **Legale Rappresentante** dell'associazione alla Questura di Bergamo tramite:

- **PEC:** dipps111.00F0@pecps.poliziadistato.it (canale preferenziale).
- **Sede Fisica:** Divisione Polizia Amministrativa e Sociale - via Alessandro Noli, 26 - 24125 Bergamo.
- **Modulistica:** È necessario utilizzare il modulo ufficiale disponibile sul sito della Polizia di Stato.

Informazioni obbligatorie

Il documento deve riportare i seguenti dati essenziali:

1. **Dati dei Promotori:** Generalità complete e recapiti telefonici del Legale Rappresentante.
2. **Dettagli dell'Evento:** Oggetto/scopo della manifestazione, data, orari esatti di inizio e fine.
3. **Localizzazione:** Indicazione precisa del luogo (se statico) o del percorso dettagliato (se dinamico/corteo).
4. **Partecipanti:** Stima del numero di persone previste.
5. **Relatori/Artisti:** Elenco dei responsabili che prenderanno la parola o dei performer principali.

4. La Relazione Tecnica Asseverata

Ai sensi della **Legge 16/2025 (ex Decreto Cultura)**, la Relazione Tecnica Asseverata è il documento che sostituisce il parere e il sopralluogo della Commissione di Vigilanza per eventi di spettacolo dal vivo fino a **2.000 partecipanti** che terminano entro le ore **01:00**.

- **Chi può redigerla:** solo professionisti iscritti ai relativi albi (Ingegneri, Architetti, Geometri o Periti Industriali), i quali si assumono la responsabilità civile e penale della conformità di quanto dichiarato.
- **Contenuti dell'Asseverazione:** il tecnico deve garantire sotto la propria responsabilità che l'evento rispetti:
 - **Solidità delle strutture:** corretto montaggio e stabilità di palchi, americane, tribune e gazebo (allegando i relativi certificati di collaudo/corretto montaggio).
 - **Prevenzione Incendi (RTV 15):** rispetto delle larghezze delle vie di uscita, posizionamento degli estintori e certificazione di reazione al fuoco dei materiali (teli, moquette, tendaggi).
 - **Impianti Elettrici:** presenza della Dichiarazione di Conformità (**DiCo**) per l'impianto temporaneo, quadri a norma e messa a terra.
 - **Igiene e Sanità:** verifica del rapporto numerico tra servizi igienici e partecipanti previsti.

Ripartizione delle Responsabilità

- **Il Tecnico Abilitato:** Risponde della veridicità tecnica di quanto asseverato. Dichiarazioni mendaci configurano il reato di falso in atto pubblico.



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- **L'Organizzatore:** Resta il responsabile dell'attuazione pratica del piano. Se il tecnico assevera la necessità di 10 steward o 5 addetti antincendio e l'organizzatore non li predispone, la responsabilità in caso di incidente ricade interamente su quest'ultimo.

Oltre i limiti della semplificazione

Se l'evento supera le **2.000 persone** o prosegue **oltre le ore 01:00**, la relazione tecnica non è più sufficiente per l'avvio immediato (SCIA), ma deve essere sottoposta all'esame preventivo della **Commissione di Vigilanza (CCV/CPV)**, che effettuerà un sopralluogo fisico prima del rilascio della licenza di agibilità (Art. 80 TULPS).

Piano di Emergenza (La Gestione del Panico)

Si attiva solo se succede qualcosa (incendio, malore, blackout, rissa).

È il manuale di istruzioni per i volontari e gli steward. Contiene la **Planimetria di Emergenza** con le frecce per l'esodo, la posizione dei punti di raccolta e l'elenco dei numeri da chiamare (112, AREU).

È allegato operativo della Relazione Tecnica. Se il Tecnico assevera che l'evento è sicuro, lo fa perché esiste un Piano di Emergenza capace di svuotare la tensostruttura in pochi minuti.

5. Piano di Sicurezza (Safety & Security)

In conformità alle direttive vigenti (**Circolare Piantedosi 2018** e successivi aggiornamenti), la gestione delle manifestazioni si basa su un modello integrato che distingue tra misure di incolumità pubblica (Safety) e misure di ordine pubblico (Security).

Piano di Safety (Incolumità delle persone)

È di esclusiva responsabilità dell'organizzatore e riguarda le misure strutturali e organizzative a tutela dei partecipanti.

- **Calcolo dell'affollamento:** determinazione della capienza massima autorizzabile in base alla superficie calpestabile e ai moduli di uscita disponibili.
- **Sistemi di evacuazione:** definizione di percorsi di esodo sicuri, illuminati e segnalati, indipendenti dai flussi di ingresso.
- **Presidi Antincendio:** Posizionamento di estintori (minimo uno ogni 200 mq o secondo piano di sicurezza) e presenza obbligatoria di **addetti antincendio** con attestato di formazione per rischio "Livello 2" o "Livello 3" (ex rischio medio/elevato).
- **Assistenza Sanitaria:** Integrazione del Piano di Soccorso validato dal portale GAMES nel documento di sicurezza complessivo.

Piano di Security (Ordine Pubblico)

Riguarda le attività di prevenzione di reati e il mantenimento dell'ordine, coordinate dalle Autorità di Pubblica Sicurezza (Questura e Prefettura).

- **Servizi di vigilanza (Steward):** L'organizzatore deve prevedere personale addetto ai servizi di controllo (iscritti negli appositi elenchi prefettizi) per il filtraggio del pubblico e il monitoraggio dei varchi.
- **Controllo accessi:** Gestione dei flussi per impedire l'introduzione di oggetti vietati (vetro, lattine, bombolette spray, oggetti contundenti) attraverso controlli visivi o metal detector.



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- **Difesa passiva:** Installazione di barriere antisfondamento (New Jersey o analoghi) e delimitazioni fisiche per la protezione delle aree sensibili, come previsto dai piani di Crowd e Crisis Management.

Classificazione e Mitigazione del Rischio

Il processo di mitigazione si attiva dopo la classificazione del rischio (Basso, Medio, Elevato).

I parametri principali includono:

1. **Tipologia di evento:** Caratteristiche del pubblico (età, provenienza, eventuale contrapposizione ideologica).
2. **Location:** Spazi aperti, centri storici con vie di fuga limitate o aree recintate.
3. **Vulnerabilità:** Analisi dei punti critici del sito e predisposizione di misure correttive per ridurre la probabilità di incidenti.

7. Autorizzazioni Amministrative (SUAP)

Tutte le istanze devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica tramite il portale nazionale **Impresa in un Giorno**, selezionando il Comune di **Val Brembilla** al seguente link:
<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=M334>

Semplificazioni 2026 (SCIA fino a 2.000 persone)

Per gli spettacoli dal vivo (musica, teatro, danza) a carattere culturale:

- **Sotto le 2.000 persone:** se l'evento termina entro le ore **01:00**, è sufficiente presentare la **SCIA** (Segnalazione Certificata di Inizio Attività). L'evento può iniziare subito dopo l'invio, fermo restando l'obbligo di allegare la **Relazione Tecnica Asseverata**.
- **Sopra le 2.000 persone (o oltre le 01:00):** vige la procedura ordinaria che prevede il rilascio della **Licenza del Sindaco** (ex art. 68 TULPS) previo parere vincolante della **Commissione di Vigilanza**.

Somministrazione di alimenti e bevande

Qualora l'evento preveda la somministrazione di cibi o bevande (anche se temporanea o gratuita), è necessario regolarizzare la posizione amministrativa e igienico-sanitaria.

La **SCIA Unica** per manifestazioni temporanee è il modello semplificato che permette di avviare contemporaneamente l'attività di **pubblico spettacolo** e quella di **somministrazione di alimenti e bevande** attraverso un unico invio telematico al SUAP.

Cosa allegare (Il pacchetto "Unico")

Oltre ai documenti tecnici (Relazione Tecnica Asseverata, Piano Sicurezza e Emergenza) visti prima, per la somministrazione occorre:

- **Notifica Sanitaria (Modulo ex art. 6 Reg. CE 852/04):** Fondamentale per l'ASL/ATS. Serve a dichiarare dove e come manipoli i cibi (es. gazebo, cucina mobile, furgone attrezzato).
- **SCIA Commerciale Temporanea:** Modulo in cui indichi il periodo dell'evento e i dati dell'organizzatore.
- **Autocertificazione Requisiti Morali:** Dichiarazione di non avere condanne penali ostative (Antimafia).

Per le manifestazioni **temporanee** (sagre, feste di partito, eventi associativi) **non è richiesto il requisito professionale** (il vecchio REC o corso SAB), ma basta quello morale.



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

- **Piano HACCP Semplificato.**

Diritti e Tempistiche

- **Tempistica:** La SCIA ha efficacia **immediata**. Puoi iniziare l'evento nel momento in cui ricevi la ricevuta di protocollo dal portale SUAP (es. impresainungiorno.gov.it).
- **Costi:** Variano da Comune a Comune. Solitamente si pagano i **diritti di segreteria SUAP (€ 150,00 per il Comune di Val Brembilla)** e i **diritti d'istruttoria ASL** per la notifica sanitaria.

Conclusioni e Responsabilità

Si ricorda a tutte le Associazioni che la corretta e tempestiva presentazione della documentazione non è un mero adempimento burocratico, ma una condizione imprescindibile per garantire la **tutela dell'incolumità pubblica** e la **sicurezza dei partecipanti**.

L'inosservanza dei termini sopra indicati o la carenza dei requisiti minimi (sanitari, di safety o amministrativi) comporterà l'impossibilità per gli uffici competenti di rilasciare le autorizzazioni necessarie, con il conseguente **divieto di svolgimento della manifestazione**.

Il Legale Rappresentante dell'Associazione organizzatrice resta l'unico responsabile, ai sensi di legge, della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettiva attuazione delle misure di sicurezza previste nei piani allegati.

Assistenza e Supporto

I nostri uffici restano a disposizione per supportarvi nella fase di pianificazione e per chiarire eventuali dubbi interpretativi sulle nuove procedure introdotte dal **Decreto Cultura**. Vi invitiamo a consultare periodicamente i portali istituzionali (GAMES, Polizia di Stato, SUAP) per eventuali aggiornamenti tecnici della modulistica.

Segue il cronoprogramma degli adempimenti.

Si allega:

- Relazione del Padiglione Expo;
- Allestimento arredo del Padiglione Expo;
- Modulo per Preavviso di Pubblica Manifestazione.



COMUNE DI VAL BREMBILLA

Provincia di Bergamo
www.comune.valbrembilla.bg.it

Cronoprogramma Adempimenti Eventi 2026

Tempistica	Attività e Adempimenti	Ente Coinvolto
60-45 giorni prima	Pianificazione Tecnica: Incarico al professionista per Relazione Asseverata, Piano Safety & Security e Piano di Emergenza.	Tecnico Abilitato
45 giorni prima	Comunicazione Sanitaria (Rischio Molto Elevato) Invio piano su portale GAMES per eventi complessi.	AREU Lombardia
30 giorni prima	Comunicazione Sanitaria (Rischio Medio/Elevato) Invio piano su portale GAMES.	AREU Lombardia
15 giorni prima	Comunicazione Sanitaria (Rischio Basso) Invio segnalazione su portale GAMES.	AREU Lombardia
Almeno 3 giorni prima	Preavviso di Pubblica Manifestazione Invio modulo Art. 18 TULPS via PEC con i dettagli dei promotori e artisti.	Questura di Bergamo
Contestuale all'inizio	Invio SCIA Unica (Sotto 2.000 persone / fine ore 01:00) Deposito telematico per spettacolo e somministrazione.	SUAP Val Brembilla
Prima dell'apertura	Verifica in Loco Raccolta certificazioni di corretto montaggio, collaudi strutture e dichiarazione di conformità impianti elettrici.	Organizzatore / Tecnico